

Formulaire de demande d'aides financières en faveur de projets culturels, artistiques ou d'animation socioculturelle

Veuillez cocher la/les case(s) correspondante(s) au domaine de votre requête.

Organisme :

Association Fondation Sté commerciale Particulier Autre :

Nom :

Courriel :

No de téléphone :

Site internet :

Responsable du projet :

Prénom et nom :

NPA / ville :

Courriel :

No de téléphone :

Coordonnées bancaire ou postales :

Titulaire du compte :

Adresse exacte du titulaire du compte :

IBAN :

Domaine du projet :

<input type="checkbox"/> Arts de la scène	<input type="checkbox"/> Arts visuels	<input type="checkbox"/> Littérature
<input type="checkbox"/> Musique culturelle	<input type="checkbox"/> Socioculturel	<input type="checkbox"/> Films et cinéma
<input type="checkbox"/> Médiation culturelle	<input type="checkbox"/> Autre :	

Type de projet :

<input type="checkbox"/> Création artistique	<input type="checkbox"/> Festival ou programme de manifestation
<input type="checkbox"/> Événement ou manifestation ponctuelle	<input type="checkbox"/> Autre :



Statut des intervenant-e-s du projet :

Intitulé du projet :

Bref résumé du projet :

Calendrier du projet :

- #### 1. Création (préparation, répétition, tournage, film, écriture, etc.)

- ## 2. Présentation publique (exposition, publication, etc.)

- ### 3. Reprises et tournées

Description du projet

Situation ou contexte initial :

But ou finalité du projet :

Objectif(s) concret(s) et mesurable(s) attendu(s) :

Description des activités prévues (Qui ? Quoi ? Quand ? Comment ? Où ?) :

Public cible (à qui le projet s'adresse-t-il en particulier ?) :

Moyens ou méthodes utilisés :

Moyens de promotion du projet auprès du public :

Eventuelle(s) réalisation(s) précédente(s) (titres, dates et lieux) :

Eventuelle(s) référence(s) :

Budget et plan financier

Charges		Produits	
Salaires du personnel <i>Y compris charges sociales</i>		Fonds propres <i>Participations, apports</i>	
Indemnité et mandat		Recettes <i>Billetteries, etc.</i>	
Frais de production/ création <i>Décors, costumes, technique, etc.</i>		Apports privés <i>Sponsors, mécènes, etc.</i>	
Frais administratifs		Sous-total, sans subventions	
Frais promotion et communication		Subventions / attributions	
Frais de location		Confédération	
Autres frais		Etat de Neuchâtel	
		Ville de Neuchâtel	
		Autres communes	
		Dons et autres	
Total charges		Total produits	
Résultat (Excédant de charges / produits) :			

Le budget peut être présenté sous une autre forme, sur un document distinct.

Budget et plan financier (un document distinct doit être annexé) :

Total charges :

Total produits :

Résultat (excédent de charges/produits) :

Subventions demandées/confirmées :

- | | | | |
|--|-----------|-----------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Confédération | montant : | <input type="checkbox"/> demandée | <input type="checkbox"/> confirmée |
| <input type="checkbox"/> Etat de Neuchâtel | montant : | <input type="checkbox"/> demandée | <input type="checkbox"/> confirmée |
| <input type="checkbox"/> Autre(s) commune(s) | montant : | <input type="checkbox"/> demandée | <input type="checkbox"/> confirmée |
| <input type="checkbox"/> Dons et autres | montant : | <input type="checkbox"/> demandée | <input type="checkbox"/> confirmée |

Prestation(s) de service ou en nature sollicitée(s) par le/la requérant-e (chiffrer la valeur) :

- | | | |
|--|----------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Etat de Neuchâtel | valeur : | type de prestation : |
| <input type="checkbox"/> Ville de Neuchâtel | valeur : | type de prestation : |
| <input type="checkbox"/> Autre(s) commune(s) | valeur : | type de prestation : |
| <input type="checkbox"/> Autres | valeur : | type de prestation : |

Demande de versement d'une avance : Oui Non

Lieu et date :

Signature du/de la responsable de projet :

Le dossier doit obligatoirement inclure :

- Le présent formulaire de demande d'aide financière pour un projet culturel dûment rempli ;
- La liste des principaux participant-e-s au projet avec un bref CV pour chacun-e ;
- Le budget prévisionnel et plan de financement détaillé ;
- Un bulletin de versement imprimé (si les coordonnées bancaires ou postales ne sont pas fournies dans le formulaire) ;
- Les comptes et bilan de l'organisme de l'année précédente (s'il y a lieu) ;
- Les copies des devis relatifs à la technique ;
- Les statuts de l'organisme (s'il y a lieu) ;
- Les statuts d'indépendants-e-s ou les numéros d'affiliation des indépendants-e-s impliqué-e-s dans le projet (s'il y a lieu) ;
- Toutes autres indications ou précisions sur le projet peuvent être fournies spontanément par le/la requérant-e. La Ville se réserve le droit de solliciter des informations complémentaires.

En outre le dossier doit idéalement inclure :

Projet d'art de la scène ou visuel :

- Texte de(s) œuvre(s) prévue(s)

Projet de musique :

- Enregistrement (lien, version, informatique) ou partitions

Projet pluridisciplinaire ou autre (en fonction des projets) :

- Texte des œuvres interprétées ou référence au projet
- Enregistrement (lien, version informatique) ou partitions
- CD ou DVD (lien, version informatique) présentant le travail de la compagnie, de l'orchestre ou de l'association
- Portfolio d'images (lien, version informatique) présentant le travail de(s) l'artiste(s)

La Ville se réserve le droit de solliciter des informations complémentaires.

Si le dossier n'est pas complet, le service de la culture se réserve le droit de ne pas traiter la demande.

Pour plus de détails sur le type de projets soutenus et sur les critères d'examen, veuillez vous référer aux directives de subventions extraordinaires (cf. site internet www.neuchatelville.ch).

Le dossier complet doit être remis uniquement sous forme électronique¹, daté et signé le/la responsable du projet, à l'adresse courriel suivante : **culture.vdn@ne.ch**

¹ Le présent formulaire de demande d'aide financière doit être joint au dossier