

**Règlement général de la  
commune de Neuchâtel**

**(Du 6 septembre 2010)**

Le Conseil général de la Ville de Neuchâtel,

Sur la proposition du Conseil communal,

arrête :

**CHAPITRE PREMIER**

**De la commune**

Définition de la  
commune

**Article premier.**-<sup>1</sup> Déterminée par ses actes cadastraux et par ceux de l'ancienne commune de La Coudre, la commune de Neuchâtel réunit sous ce nom tous les habitants qui y sont domiciliés et tous les biens appartenant à la communauté.

<sup>2</sup> Elle administre ses biens et gère les services publics dans les limites et aux conditions fixées par la loi.

Armoiries et  
couleurs

**Art. 2.**-<sup>1</sup> Les armoiries de la commune de Neuchâtel sont d'or à l'aigle de sable, becquée, lampassée, membrée et année de gueules, portant en cœur un écusson d'or au pal de gueules chargé de trois chevrons d'argent.

<sup>2</sup> Ses couleurs sont : "coupé de gueules et de sinople".

<sup>3</sup> Les drapeaux officiels portent les armoiries ou les couleurs de la Ville. L'usage des chevrons en tant qu'abrégé des armoiries est également autorisé, notamment pour les oriflammes.

**Ressources**

**Art. 3.**- La commune pourvoit à ses dépenses :

- a) par les revenus du patrimoine communal ;
- b) par les impôts, taxes, redevances et droits dont la perception est légalement ou réglementairement autorisée ;
- c) par les subventions, dons, legs et autres ressources.

**CHAPITRE II**

**Du corps électoral**

**A. Généralités**

**Electeurs**

**Art. 4.**- Sont électrices et électeurs en matière communale, s'ils sont âgés de 18 ans révolus :

- a) les Suissesses et les Suisses domiciliés dans la commune ;
- b) les Suissesses et les Suisses de l'étranger qui sont inscrits dans le registre électoral de la commune en vertu de la législation fédérale ;
- c) les étrangères et les étrangers ainsi que les apatrides domiciliés dans la commune qui sont au bénéfice d'une autorisation d'établissement en vertu de la législation fédérale et qui ont leur domicile dans le canton depuis au moins un an.

**Non-électeurs**

**Art. 5.**- <sup>1</sup> Ne peuvent être électrices et électeurs les personnes interdites pour cause de maladie mentale ou de faiblesse d'esprit (article 369 CCS).

<sup>2</sup> Elles peuvent toutefois, selon la procédure prévue par le droit cantonal, être réintégrées dans le corps électoral, par décision du département désigné par le Conseil d'Etat, en prouvant qu'elles sont capables de discernement.

**Eligibilité** **Art. 6.-** Toutes les électrices et tous les électeurs de la commune sont éligibles.

**Compétences** **Art. 7.-** Le corps électoral exerce la souveraineté communale en conformité du droit public. Il exprime sa volonté par les élections et votations et en usant des droits d'initiative et de référendum.

### ***B. Droit d'initiative***

**Principe et objet** **Art. 8.-**<sup>1</sup> Dix pour-cent des électrices et électeurs de la commune peuvent demander l'adoption, la modification ou l'abrogation d'un règlement communal, d'une décision du Conseil général (à l'exclusion des nominations) ou d'un projet quelconque intéressant la commune.

<sup>2</sup> La demande d'initiative revêt la forme d'un projet rédigé ou celle d'une proposition générale.

<sup>3</sup> Elle doit respecter le principe de l'unité de la matière.

**Exercice du droit** **Art. 9.-**<sup>1</sup> Toute initiative doit être annoncée par écrit au Conseil communal, accompagnée d'un exemplaire des listes de signatures.

<sup>2</sup> Si la liste satisfait aux conditions légales, le Conseil communal publie sans retard dans la Feuille officielle de la République et Canton de Neuchâtel le titre et le texte de l'initiative, ainsi que la liste des membres du comité d'initiative.

<sup>3</sup> Les listes de signatures doivent être déposées en une seule fois au Conseil communal au plus tard six mois après la publication du texte de l'initiative dans la Feuille officielle.

<sup>4</sup> Le comité d'initiative se compose de trois électrices et électeurs au moins.

<sup>5</sup> Le Conseil communal contrôle si l'initiative a recueilli dans le délai le nombre de signatures valables ; le Conseil général décide de sa recevabilité matérielle.

**Traitement**

**Art. 10.-** <sup>1</sup> Si l'initiative a recueilli dans les délais le nombre prescrit de signatures valables, le Conseil communal la transmet au Conseil général, accompagnée d'un rapport, dans les six mois qui suivent la publication des résultats. Lorsque l'initiative revêt la forme d'une proposition générale et qu'elle est soumise au vote du peuple, le Conseil général a un an pour y satisfaire si elle est acceptée.

<sup>2</sup> Pour le surplus, les dispositions sur l'initiative législative en matière cantonale sont applicables par analogie.

### ***C. Droit de référendum***

**Principe et objet**

**Art. 11.-** <sup>1</sup> Dix pour-cent des électrices et électeurs de la commune peuvent demander que soit soumis au vote populaire :

- a) tout arrêté ou règlement du Conseil général contenant des dispositions générales et intéressant la commune dans son ensemble ;
- b) toute décision du Conseil général ayant pour effet de créer un nouvel engagement financier ou une nouvelle dépense à la charge du budget communal.

<sup>2</sup> Ne peuvent pas faire l'objet d'une demande de référendum :

- a) le budget et les comptes ;
- b) les décisions et arrêtés ayant un caractère d'urgence ; la clause décrétant l'urgence doit figurer dans l'acte lui-même et être prononcée à la majorité des deux tiers des membres du Conseil général qui prennent part à la votation.

Publication	<p><b>Art. 12.-</b><sup>1</sup> Tout arrêté ou décision du Conseil général susceptible d'une demande de référendum doit faire l'objet, dans les meilleurs délais, d'une publication officielle par le Conseil communal.</p> <p><sup>2</sup> Si le texte n'est pas susceptible d'une publication intégrale, il suffit d'en publier l'intitulé, accompagné de la mention que le texte intégral peut être consulté auprès de l'administration communale.</p>
Délai	<p><b>Art. 13.-</b><sup>1</sup> La demande de référendum doit être déposée auprès du Conseil communal dans les quarante jours qui suivent la publication de la décision contestée.</p> <p><sup>2</sup> Lorsque le délai référendaire expire entre le 15 juillet et le 15 août ou entre le 20 décembre et le 10 janvier, il est prolongé de 10 jours.</p>
Renvoi	<p><b>Art. 14.-</b> Pour le surplus, les dispositions relatives au référendum facultatif cantonal sont applicables par analogie.</p>
Référendum obligatoire	<p><b>Art. 15.-</b><sup>1</sup> Le Conseil communal soumet obligatoirement au vote du peuple toute contribution spéciale autorisée par le Conseil d'Etat en application de l'article 41 de la loi sur les communes, du 21 décembre 1964, dans les six mois dès l'adoption par le Conseil général.</p> <p><sup>2</sup> En matière de fusion ou de division, le consentement de la commune est soumis au référendum obligatoire.</p> <p><sup>3</sup> Tout changement du mode d'élection des membres du Conseil communal est soumis au référendum obligatoire.</p>

## ***D. Accès aux documents officiels***

**Principe et objet**

**Art. 16.-**<sup>1</sup> Toute personne a le droit de consulter les documents officiels, dans la mesure où aucun intérêt public ou privé prépondérant ne s'y oppose.

<sup>2</sup> La procédure d'accès est réglée par la loi sur la transparence des activités étatiques, du 28 juin 2006.

## ***E. Publication des actes officiels***

**Information du corps électoral et du public**

**Art. 17.-**<sup>1</sup> Les actes officiels qui doivent être portés à la connaissance du corps électoral ou du public en général font l'objet d'avis qui sont diffusés, selon leur nature, par voie de publications ou d'affichage.

<sup>2</sup> Dans tous les cas, les avis relatifs aux arrêtés votés par le Conseil général et les convocations des électrices et électeurs doivent être à la fois publiés et affichés.

**Publications et affichage**

**Art. 18.-**<sup>1</sup> Les publications paraissent dans la Feuille officielle de la République et Canton de Neuchâtel lorsque le droit cantonal l'exige ou que le Conseil communal l'estime opportun, dans le "Bulletin officiel de la Ville de Neuchâtel", voire dans les journaux locaux si les circonstances le justifient.

<sup>2</sup> L'affichage doit intervenir en une mesure suffisante sur l'ensemble du territoire communal.

## CHAPITRE III

### Des autorités communales

#### Autorités communales

**Art. 19.-** Les autorités ci-après sont constituées :

- a) le Conseil général ;
- b) le Conseil communal ;
- c) les commissions dont la loi ou le présent règlement ordonnent ou autorisent la nomination.

#### Incompati- bilités

##### a) absolues

**Art. 20.-**<sup>1</sup> Les époux, partenaires enregistrés au sens de la loi fédérale ou cantonale sur le partenariat, personnes menant de fait une vie de couple, parents ou alliés jusqu'au troisième degré inclusivement, ne peuvent siéger ensemble au bureau du Conseil général ou au Conseil communal.

<sup>2</sup> Les membres du Conseil d'Etat et le/la chancelier-ère d'Etat ne peuvent pas faire partie du Conseil général.

<sup>3</sup> Les fonctionnaires et le personnel communal peuvent faire partie du Conseil général, sous réserve de la liste annexée au présent règlement.

<sup>4</sup> Les fonctionnaires et le personnel communal membres du Conseil général restent soumis au secret de fonction.

<sup>5</sup> Les membres du Conseil communal ont voix consultative dans le Conseil général, mais ils ne peuvent pas en faire partie.

##### b) relatives

**Art. 21.-**<sup>1</sup> Aucun membre du Conseil général, du Conseil communal ou d'une commission ne peut assister à une discussion, ni prendre part à une décision dans laquelle il aurait un intérêt personnel ou qui concernerait :

- a) une personne à laquelle il est ou a été uni par le mariage ;
- b) une personne à laquelle il est ou a été lié par un partenariat enregistré fédéral ou cantonal ;

- c) une personne avec laquelle il mène de fait une vie de couple ;
- d) un de ses parents ou alliés jusqu'au troisième degré inclusivement.

<sup>2</sup> Les cas de récusation sont soumis à l'appréciation de l'autorité à laquelle appartient le membre récusable, qui statue en son absence.

<sup>3</sup> La présente disposition n'est pas applicable lors d'une élection.

#### Procédure

**Art. 22.-**<sup>1</sup> Le membre du Conseil général, du Conseil communal ou d'une commission concerné par un cas d'incompatibilité au sens de l'article 21 doit l'annoncer à la présidence avant le début des débats sur l'objet en question.

<sup>2</sup> En cas de doute sur un cas d'incompatibilité, la séance est suspendue et le bureau est réuni pour une prise de position. Celle-ci sera soumise au vote de l'autorité concernée avant la poursuite des débats.

#### Exclusions

**Art. 23.-** Les membres du Conseil général ou du Conseil communal cessent de faire partie de ces autorités :

- a) immédiatement, lorsqu'ils ne remplissent plus les conditions d'éligibilité, notamment s'ils cessent d'avoir leur domicile dans le ressort communal ou s'ils sont déclarés, par jugement, incapables de revêtir une charge ou une fonction officielle ;
- b) à l'expiration d'un délai d'option de dix jours non utilisé, lorsqu'ils se trouvent dans l'un des cas d'incompatibilité prévus par l'article 20 ci-dessus ;
- c) après mise en demeure, lorsqu'il apparaît qu'ils ne veulent plus exercer leur mandat, l'autorité compétente étant celle à laquelle ils appartiennent.



## Du Conseil général

### A. Constitution

- Election**            **Art. 24.-** <sup>1</sup> Le Conseil général se compose de 41 membres.
- <sup>2</sup> Il est élu selon le système de la représentation proportionnelle appliqué pour l'élection des député-e-s au Grand Conseil. Ses membres sont assermentés.
- Incompatibilités**            **Art. 25.-** Les cas d'incompatibilités sont réglés par l'article 20 ci-dessus.
- Répartition électorale**            **Art 26.-** La répartition électorale est confiée à une commission de trois membres nommés par le Conseil communal.
- Groupes**            **Art. 27.-** Les membres du Conseil général élus sur la même liste ou sur des listes apparentées peuvent constituer un groupe s'ils sont au nombre de quatre au moins.
- Constitution**            **Art. 28.-** <sup>1</sup> Le Conseil communal en charge convoque le Conseil général à la première séance de la période administrative dont il fixe l'ordre du jour.
- <sup>2</sup> Cette séance est ouverte sous la présidence du doyen d'âge; s'il refuse ou est empêché, la présidence revient au membre le plus âgé après lui. Les deux plus jeunes membres remplissent les fonctions de questeurs et les deux plus jeunes avant eux celles de secrétaires du bureau provisoire.
- <sup>3</sup> Le Conseil général procède immédiatement à la nomination de son bureau définitif.

**Assermentation** **Art. 29.-**<sup>1</sup> Le/la président-e invite ensuite l'assemblée et le public à se lever, puis donne lecture de la formule du serment en ces termes :

« Jurez-vous ou promettez-vous de respecter la législation et les règlements en vigueur, de remplir fidèlement et consciencieusement les devoirs de votre charge et de vous montrer, en toute circonstance, digne de la confiance placée en vous ? »

<sup>2</sup> A l'appel de son nom, chaque membre du Conseil général lève la main droite et dit :

« Je le promets » ou « Je le jure » ou « Je le jure devant Dieu ».

<sup>3</sup> Le membre du Conseil général absent ou nommé en cours de législature prête serment de la même manière à la première séance à laquelle il assiste.

<sup>4</sup> Le membre du Conseil général qui refuse de prêter serment dans le délai imparti par le bureau du Conseil général est réputé démissionnaire.

<sup>5</sup> Peut être réputé démissionnaire le membre du Conseil général qui modifie la formule du serment. Le bureau du Conseil général procède à l'examen du cas et propose au Conseil général la décision qui lui paraît adéquate.

## ***B. Bureau***

**Composition** **Art. 30.-**<sup>1</sup> Le bureau est composé d'une présidence, d'une première vice-présidence, d'une seconde vice-présidence, d'un-e secrétaire, d'un-e secrétaire suppléant-e et de deux questeurs-trices.

<sup>2</sup> Le bureau est nommé pour un an à la session ordinaire de juillet sur la base de la représentation proportionnelle, en fonction des suffrages obtenus par chaque groupe en tenant compte des apparentements. Ses membres sont rééligibles.

<sup>3</sup> Si, pour cause de décès ou de démission, un membre du bureau doit être remplacé, les fonctions du nouveau membre expirent en même temps que celles de ses collègues.

**Présidence**

**Art. 31.-** <sup>1</sup> La présidence dirige les délibérations, veille à l'observation du règlement et exerce la police de l'assemblée.

<sup>2</sup> Si elle veut participer à la discussion, elle doit se faire remplacer dans sa fonction.

<sup>3</sup> Elle peut être appelée à représenter la Ville lors d'une manifestation à laquelle l'autorité communale est conviée.

**Vice-présidences**

**Art. 32.-** En cas d'empêchement de la présidence, ses fonctions sont exercées par l'une des vice-présidences ou, à défaut, par celui/celle des ancien-ne-s président-e-s présents les plus récemment sorti-e-s de charge.

**Secrétaire**

**Art. 33.-** <sup>1</sup> La chancellerie rédige les procès-verbaux du Conseil et du bureau.

<sup>2</sup> Le bureau peut toutefois nommer au début de chaque période administrative un-e secrétaire-rédacteur-trice choisi-e hors de l'assemblée et dont la rémunération est fixée par le budget.

**Questeurs-trices**

**Art. 34.-** <sup>1</sup> Les questeurs-trices sont chargés :

- a) de contrôler la liste de présence;
- b) de délivrer les bulletins de vote pour le scrutin secret, de les recueillir, d'en faire le dépouillement et de remettre le résultat écrit à la présidence ;

- c) de compter à haute voix les suffrages dans les votations à main levée ou par assis et levé, et de communiquer à la présidence le résultat du vote ;
- d) de faire l'appel des membres, lors de votations à l'appel nominal, les réponses étant transcrites au procès-verbal par la chancellerie, le cas échéant, par le/la secrétaire-rédacteur-trice.

<sup>2</sup> En cas d'empêchement des questeurs-trices, la présidence pourvoit à leur remplacement.

#### Signature

**Art. 35.-** Les arrêtés, nominations, décisions, procès-verbaux, registres ainsi que la correspondance sont signés par le/la président-e et le/la secrétaire ou leurs remplaçants et pourvus du sceau communal.

#### Traitement de la correspondance en général

**Art. 36.-** <sup>1</sup> Les pétitions, la correspondance et les autres pièces adressées au Conseil général sont remises à la présidence qui lui en donne connaissance, lors de sa plus prochaine séance, sous une forme adaptée aux circonstances.

<sup>2</sup> Les pétitions et les lettres ayant un caractère de pétition sont traitées par le bureau du Conseil général.

<sup>3</sup> La correspondance et les autres pièces sont soit versées directement aux archives, soit transmises au Conseil communal à moins que le Conseil général décide qu'elles seront traitées par son bureau.

#### Traitement des pétitions

**Art. 37.-** <sup>1</sup> Saisi d'une pétition, le bureau peut :

- a) proposer son classement au Conseil général ;
- b) la prendre en considération et la renvoyer à une autre commission du Conseil général ;
- c) la renvoyer au Conseil communal, si elle ressortit à la compétence de ce dernier ;

d) l'accepter et présenter à son sujet un rapport au Conseil général. Si le rapport comporte un arrêté, il est traité comme une proposition. S'il conclut à une demande d'étude, il est traité comme une motion.

<sup>2</sup> Dans les situations prévues aux lettres a, b et d ci-dessus, le préavis du Conseil communal est requis et, le cas échéant, transcrit dans le rapport.

<sup>3</sup> Une pétition en rapport avec un objet inscrit à l'ordre du jour du Conseil général reste déposée sur le bureau et est classée après la liquidation de cet objet. Dans le cas contraire, elle est traitée séparément.

Séances du bureau

**Art. 38.-** <sup>1</sup> Le bureau se réunit deux fois par an au moins pour s'informer des solutions données aux affaires qui ont été déléguées au Conseil communal.

<sup>2</sup> De plus, il visite chaque année les archives du Conseil général et contrôle si elles sont en bon ordre et si les registres sont à jour.

<sup>3</sup> La présidence du bureau informe le Conseil général à sa prochaine séance des constatations faites et des décisions prises.

<sup>4</sup> Le Conseil communal est représenté à chaque séance du bureau.

### ***C. Convocation***

Séances du Conseil général

**Art. 39.-** <sup>1</sup> Le Conseil général est convoqué en séance ordinaire, en séance extraordinaire ou en séance par devoir.

<sup>2</sup> La convocation est adressée par écrit; elle contient l'ordre du jour et, sous réserve des cas d'urgence, elle doit être envoyée aux membres dix jours avant la séance.

<sup>3</sup> Les convocations et ordres du jour sont également affichés.

**a) ordinaires**

**Art. 40.-** <sup>1</sup> En règle générale les séances ordinaires ont lieu une fois par mois, en août excepté, le premier lundi du mois.

<sup>2</sup> Elles sont convoquées par le Conseil communal et leur durée ne doit, en règle générale, pas dépasser deux heures et demie.

<sup>3</sup> Le Conseil communal arrête l'ordre du jour d'entente avec la présidence du Conseil général; en cas de désaccord, le bureau statue.

<sup>4</sup> Dès qu'un objet n'a pas pu être traité dans les six mois dès son inscription à l'ordre du jour, une séance extraordinaire doit être convoquée avant la prochaine séance ordinaire pour délibérer sur tous les objets non encore examinés à ce moment particulier. Aucun objet nouveau ne peut être porté à cet ordre du jour.

**b) extraor-  
dinaires**

**Art. 41.-** <sup>1</sup> Le Conseil général s'assemble en séance extraordinaire :

- a) sur convocation du Conseil d'Etat, du bureau du Conseil général ou du Conseil communal;
- b) sur demande d'un quart des membres du Conseil général, adressée par écrit à la présidence ;
- c) dans le cas de l'article 40 alinéa 4.

<sup>2</sup> Le Conseil communal veille à l'établissement de l'ordre du jour.

Publicité et  
maintien de  
l'ordre

**Art. 42.-**<sup>1</sup> Les séances sont publiques; cependant, l'assemblée peut prononcer le huis-clos.

<sup>2</sup> Toute marque d'approbation ou d'improbation est interdite au public.

<sup>3</sup> En cas de manifestations ou de désordre, le/la président-e peut faire expulser les perturbateurs ou, sur décision du Conseil, faire évacuer la salle.

## ***D. Délibérations***

### **1. Dispositions générales**

Présences

**Art. 43.-**<sup>1</sup> Au début de la séance, les membres du Conseil général s'inscrivent personnellement sur une liste de présence.

<sup>2</sup> Ceux qui sont empêchés doivent en prévenir la présidence ou la chancellerie.

Quorum

**Art. 44.-**<sup>1</sup> Le Conseil ne peut délibérer et prendre de décisions que si les membres présents forment la majorité du nombre total de ses membres effectifs.

<sup>2</sup> Si l'assemblée n'est pas ou plus en nombre, elle doit s'ajourner; les membres présents pourront toutefois décider une nouvelle convocation par devoir, avec le même ordre du jour. Lorsque le Conseil siège en vertu d'une convocation faite par devoir, il délibère valablement quel que soit le nombre des membres présents.

## 2. Objets des délibérations

En général

**Art. 45.-**<sup>1</sup> Les objets dont le Conseil général est appelé à délibérer sont introduits à l'ordre du jour sous l'une des formes et dans l'ordre suivants :

1. élections et nominations;
2. rapports du Conseil communal;
3. rapports de commissions;
4. motions, propositions, projets d'initiatives communales et postulats;
5. interpellations;
6. résolutions;
7. réponses à des questions écrites.

<sup>2</sup> Les rapports du Conseil communal au Conseil général, relatifs au budget, à la planification financière et à la gestion et aux comptes ont la priorité à l'ordre du jour de la séance à laquelle il doit en être débattu.

<sup>3</sup> Le Conseil général peut décider de traiter en priorité un objet porté à l'ordre du jour. La décision se prend à la majorité des votants.

<sup>4</sup> Le Conseil général consacre trente minutes au moins, à chaque séance, pour délibérer des motions, propositions, projets d'initiatives communales, postulats, interpellations et résolutions inscrits à l'ordre du jour. Cette disposition ne concerne en principe pas les séances relatives aux rapports du Conseil communal sur le budget, la planification financière et les comptes.

<sup>5</sup> Tous les rapports et documents remis aux membres du Conseil général en vue d'une séance de cette autorité, sont également tenus à la disposition du corps électoral.

Ordre du jour

**Art. 46.-**<sup>1</sup> Le Conseil ne peut se saisir que des objets portés à l'ordre du jour de la séance.

<sup>2</sup> Sous réserve des cas d'urgence admis par le Conseil, un objet ne peut être inscrit à l'ordre du jour que si le



délai fixé ci-après pour sa présentation a été régulièrement respecté.

**Rapports du  
Conseil  
communal**

**Art. 47.-**<sup>1</sup> Toute proposition du Conseil communal doit être accompagnée d'un rapport écrit et d'un projet d'arrêté.

<sup>2</sup> Le Conseil communal peut également présenter des rapports d'information.

**Délais d'envoi**

**Art. 48.-** Les rapports du Conseil communal doivent être envoyés aux membres du Conseil général dix jours au moins avant la séance; ce délai est porté à quinze jours pour les rapports relatifs au budget, à la planification financière, à la gestion et aux comptes ainsi que pour ceux qui sont reconnus importants par le Conseil communal.

**Motions et  
propositions**

**Art. 49.-** Tout membre du Conseil général a le droit de demander l'étude d'une question déterminée (motion) ou de présenter un projet d'arrêté rédigé de toutes pièces (proposition).

**Projets  
d'initiatives  
communales**

**Art. 50.-** Tout membre peut proposer au Conseil général d'exercer le droit d'initiative de la commune auprès du Grand Conseil. Le projet d'initiative revêt la forme d'un projet rédigé de loi ou de décret ou d'une proposition générale.

**Dépôt et  
développement**

**Art. 51.-**<sup>1</sup> Les motions, propositions et projets d'initiatives communales doivent être déposés à la chancellerie par écrit, datés et signés dix jours au moins avant une séance pour pouvoir être inscrits à l'ordre du jour de celle-ci.

<sup>2</sup> Les motions et les projets d'initiatives communales sous forme d'une proposition générale doivent être déposés avec leur développement écrit.

<sup>3</sup> Les propositions et les projets d'initiatives communales sous forme de projet rédigé font l'objet d'un développement oral lors de la séance à l'ordre du jour de laquelle ils sont inscrits; ils peuvent aussi être déposés avec leur développement écrit.

**Discussion**

**Art. 52.-** <sup>1</sup> A moins que le Conseil général décide qu'elle intervienne immédiatement, la discussion relative à une proposition ayant fait l'objet d'un développement oral est renvoyée à la prochaine séance ordinaire. Il en va de même des projets d'initiatives communales sous forme de projet rédigé.

<sup>2</sup> La discussion immédiate ne peut pas être décidée contre la volonté du Conseil communal.

<sup>3</sup> Les motions, les propositions ayant fait l'objet d'un développement écrit, ainsi que les projets d'initiatives communales sous forme d'une proposition générale sont discutés lors de la séance à l'ordre du jour de laquelle ils sont inscrits.

<sup>4</sup> Les motions, les propositions et les projets d'initiatives communales peuvent faire l'objet d'amendements.

<sup>5</sup> Si, lors de la séance à l'ordre du jour de laquelle ils sont inscrits, une motion ou un projet d'initiative communale sous forme d'une proposition générale ne sont ni combattus, ni amendés, ils ne font pas l'objet d'un débat. Ils sont alors réputés pris en considération et retirés de l'ordre du jour.

**Prise en  
considération et  
amendements**

**Art. 53.-** <sup>1</sup> Si une motion est prise en considération, elle est renvoyée au Conseil communal ou à une commission spéciale pour étude. Un rapport écrit doit être présenté dans un délai maximal de deux ans.

<sup>2</sup> Si une proposition est prise en considération, les articles 67 et suivants sont applicables.

<sup>3</sup> Si un projet d'initiative communale est pris en considération, le Conseil communal l'adresse au Grand Conseil.

## Postulats

**Art. 54.-**<sup>1</sup> A l'occasion de la discussion du budget, de la gestion ou d'un projet quelconque, les commissions et les membres du Conseil général individuellement, peuvent, par le dépôt d'un postulat, demander qu'une question en rapport direct avec cet objet soit soumise au Conseil communal pour étude et rapport.

<sup>2</sup> Le postulat est développé immédiatement après le vote final sur l'objet qui a provoqué son dépôt; au surplus, les dispositions régissant les motions lui sont applicables.

<sup>3</sup> L'article 52, alinéa 5 s'applique également au traitement des postulats.

## Interpellations

**Art. 55.-**<sup>1</sup> Tout membre du Conseil général a le droit d'interpeller le Conseil communal, pour demander des explications sur un objet déterminé ressortissant à sa gestion ou à l'administration communale.

<sup>2</sup> L'interpellation, munie ou non d'un développement, doit être déposée à la chancellerie par écrit, datée et signée au moins 3 jours avant une séance pour pouvoir être inscrite à l'ordre du jour de celle-ci.

### a) avec développement écrit

**Art. 56.-**<sup>1</sup> Lorsque l'interpellation a fait l'objet d'un développement écrit, le Conseil communal y répond également de manière écrite, dans un délai de deux mois.

<sup>2</sup> L'interpellation reste, cependant, inscrite à l'ordre du jour de la séance qui suit la réponse écrite du Conseil communal. La discussion n'est pas ouverte, à moins que le Conseil général n'en décide autrement.

<sup>3</sup> L'interpellateur-trice a toutefois le droit de déclarer, sans procéder à aucun développement, s'il/elle est satisfait-e ou non de la réponse du Conseil communal.

### b) sans développement écrit

**Art. 57.-**<sup>1</sup> Lorsque l'interpellation n'est pas accompagnée d'un développement écrit, son auteur-e ou

l'un-e des cosignataires la développe lors de la séance à l'ordre du jour de laquelle elle est inscrite.

<sup>2</sup> Après la réponse du Conseil communal, la discussion est close, à moins que le Conseil général n'en décide autrement.

<sup>3</sup> Même si l'ouverture de la discussion a été refusée, l'interpellateur-trice a le droit de déclarer, sans procéder à aucun développement, s'il/elle est satisfait-e ou non de la réponse du Conseil communal.

## Résolutions

### a) principe

**Art. 58.-** <sup>1</sup> Tout membre du Conseil général peut proposer une résolution.

<sup>2</sup> Justifiée par les événements ou les circonstances du moment et consistant dans un vœu, une protestation ou un message, la résolution est une déclaration sans effet obligatoire qui doit être limitée à l'évocation de problèmes intéressant la commune de Neuchâtel, sa gestion et son développement.

<sup>3</sup> Une intervention d'un membre du Conseil général susceptible d'être l'objet d'un arrêté, d'une motion, d'une proposition ou d'un postulat, ne peut tendre au vote d'une résolution.

### b) procédure

**Art. 59.-** <sup>1</sup> Le projet de résolution doit être déposé à la chancellerie par écrit, daté et signé au moins dix jours avant une séance pour pouvoir être inscrit à l'ordre du jour de celle-ci.

<sup>2</sup> Il est développé par un-e des signataires et discuté immédiatement.

<sup>3</sup> La résolution est acceptée si elle réunit les deux tiers au moins des voix des membres présents dans la salle. Avant le vote, la présidence rappelle l'exigence de cette majorité qualifiée et la fait calculer.

### 3. Questions écrites

Dépôt de la question

**Art. 60.-**<sup>1</sup> Tout membre du Conseil général a en tout temps le droit de poser par écrit une question ayant le même objet que l'interpellation.

<sup>2</sup> Datée et signée, la question écrite est déposée soit à la chancellerie, soit sur le bureau du Conseil général en cours de séance; son texte est communiqué aux membres du Conseil général.

<sup>3</sup> La question n'est pas développée oralement et ni elle, ni la réponse ne peuvent donner lieu à discussion.

Réponse

**Art. 61.-**<sup>1</sup> Le Conseil communal répond par écrit en s'adressant à tous les membres du Conseil général ou de vive voix lors d'une séance.

<sup>2</sup> Dans tous les cas, la réponse doit intervenir dans un délai maximum de deux mois.

<sup>3</sup> La réponse est publiée dans le prochain procès-verbal du Conseil général même lorsqu'elle est donnée hors séance.

### 4. Discussion

Droit de parole

**Art. 62.-**<sup>1</sup> La parole est accordée aux membres du Conseil dans l'ordre où ils l'ont demandée à la présidence.

<sup>2</sup> Toutefois, lors de la discussion du rapport d'une commission, les membres de celle-ci ont la priorité.

<sup>3</sup> Les membres du Conseil communal peuvent obtenir la parole au moment où ils le jugent opportun.

Principe

**Art. 63.-**<sup>1</sup> La parole ne doit être adressée qu'au/à la président-e, à l'assemblée ou au Conseil communal.

<sup>2</sup> Les membres du Conseil général doivent faire preuve de concision. Au besoin, le/la président-e invite au respect de cette disposition.

<sup>3</sup> Toute imputation malveillante est réputée une violation de l'ordre, qu'elle s'adresse à un seul membre de l'assemblée ou à plusieurs collectivement.

**Trouble de l'ordre**

**Art. 64.-** <sup>1</sup> Si un membre du Conseil trouble l'ordre, s'écarte du règlement ou manque au respect dû à l'assemblée, le/la président-e doit lui rappeler le règlement et l'inviter à s'y conformer, sans mention au procès-verbal. Lorsque cette invitation reste sans effet, le/la président-e consulte le Conseil général qui peut décider un rappel à l'ordre sans mention ou avec mention au procès-verbal.

<sup>2</sup> Celui qui s'écarte par trop de l'objet en discussion doit y être rappelé par le/la président-e ; après deux rappels infructueux, la parole peut être retirée par décision de l'assemblée.

**Incompatibilités**

**Art. 65.-** Les cas d'incompatibilités sont réglés par l'article 21 ci-dessus.

**Motion d'ordre**

**Art. 66.-** Il est permis, en tout temps, de demander la parole pour faire observer le règlement, pour une motion d'ordre ou pour un fait personnel. La discussion principale est alors interrompue jusqu'à ce que l'intervention soit liquidée.

**Débats**

**Art. 67.-** <sup>1</sup> Tout projet d'arrêté renfermant plus d'un article doit d'abord être discuté dans son ensemble puis, s'il est pris en considération, il est soumis à un second débat dans lequel il est discuté article par article, une votation n'intervenant que si une disposition est combattue ou fait l'objet d'un amendement.

<sup>2</sup> Lorsque le projet comporte de nombreux articles, le second débat peut être simplifié, la discussion et le vote n'intervenant que chapitre par chapitre ou se limitant aux seules dispositions pour lesquelles une intervention est annoncée.

<sup>3</sup> L'assemblée se prononce sur l'ensemble du projet par un vote final.

**Amendements**

**a) notions**

**Art. 68.-** <sup>1</sup> Tant les membres du Conseil général que le Conseil communal peuvent présenter des amendements ou des sous-amendements.

<sup>2</sup> L'amendement tend à introduire dans l'objet en discussion une modification de texte ou une disposition additionnelle; le sous-amendement consiste dans une modification proposée à un amendement.

<sup>3</sup> Les sous-amendements sont mis aux voix avant les amendements et les amendements avant la proposition principale.

**b) existence de plusieurs amendements**

**Art. 69.-** <sup>1</sup> Lorsque deux amendements sont présentés pour le même objet, ils sont opposés l'un à l'autre en votation éventuelle. Il en est de même lorsque deux sous-amendements sont présentés pour le même objet.

<sup>2</sup> Lorsque plus de deux amendements sont présentés pour le même objet, ils sont mis aux voix les uns après les autres, chaque membre du Conseil général ne pouvant voter que pour un seul. Si aucun n'a obtenu la majorité absolue, l'amendement qui a recueilli le moins de voix est éliminé et les autres amendements sont à nouveau mis aux voix de la même manière jusqu'à ce que l'un d'eux obtienne la majorité absolue. La même procédure est adoptée lorsque plus de deux sous-amendements sont présentés pour le même objet.

**Crédits d'engagement**

**Art. 70.-** <sup>1</sup> Aucun crédit d'engagement ne peut être voté ou majoré en une importante proportion par la voie d'un

amendement sans que le Conseil communal ait eu préalablement la possibilité de s'exprimer à son sujet.

<sup>2</sup> Le Conseil communal peut exiger que la suite de la discussion soit renvoyée à la prochaine séance s'il doit recueillir des renseignements ou faire procéder à une étude avant de se déterminer.

**Clôture de la discussion**

**Art. 71.-** La discussion est déclarée close lorsque personne ne demande plus la parole ou lorsque l'assemblée a voté la clôture. Après ce vote les membres déjà annoncés ont toutefois encore le droit de parler; le Conseil communal et le membre rapporteur d'une commission ont le même droit et la parole ne peut être refusée au membre qui la demande pour un fait personnel.

**Réouverture de la discussion**

**Art. 72.-** Avant le vote final, tout membre du Conseil général et le Conseil communal ont le droit de proposer de revenir sur un article ou un chapitre déterminé. La proposition et, le cas échéant, la contre-proposition sont motivées brièvement, puis le Conseil général décide sans débat. Si la proposition est acceptée, la discussion est rouverte sur l'article ou le chapitre visé.

## **5. Votations, élections et nominations**

**Votations**

**Art. 73.-** Lorsque le débat est clos, le/la président-e pose les questions et fait voter; s'il y a réclamation sur la manière dont les questions sont posées, l'assemblée en décide.

**a) modalités**

**Art. 74.-**<sup>1</sup> Les votations interviennent à la majorité des votants.

<sup>2</sup> En cas de majorité évidente, constatée par la présidence, il peut être renoncé au décompte des voix.



<sup>3</sup> Dans tous les cas où il n'en est pas ordonné autrement par la loi ou le présent règlement et où l'appel nominal n'est pas réclamé, les votations ont lieu par main levée ou par assis et levé; il est toujours procédé à la contre-épreuve.

b) appel nominal

**Art. 75.-** Il est procédé à la votation par appel nominal lorsque sept membres le demandent. Les noms des votant-e-s ainsi que leur vote sont inscrits au procès-verbal.

c) vote de la présidence

**Art. 76.-** <sup>1</sup> Le/la président-e ne participe pas aux votations. Il/elle est appelé-e à départager en cas d'égalité des voix au scrutin public et peut alors motiver son vote.

<sup>2</sup> Le/la président-e participe aux votations au scrutin secret. En cas d'égalité des voix au scrutin secret, la proposition est rejetée.

Elections et nominations

**Art. 77.-** <sup>1</sup> Les élections et nominations se font au scrutin secret, à la majorité absolue des suffrages. Au troisième tour, elles ont lieu à la majorité relative. En cas d'égalité des voix, le sort décide.

<sup>2</sup> Dans le dépouillement du scrutin, il n'est pas tenu compte des bulletins blancs et nuls.

<sup>3</sup> Lorsque le nombre des candidatures ne dépasse pas celui des membres à élire, ces candidat-e-s sont déclarés élus sans scrutin.

Clause d'urgence

**Art. 78.-** <sup>1</sup> Lorsqu'une décision du Conseil général est munie de la clause d'urgence, elle n'est pas soumise au référendum.

<sup>2</sup> L'urgence doit être prononcée à la majorité des deux tiers des membres qui prennent part à la votation et figurer dans la décision elle-même.

<sup>3</sup> La clause ne peut se justifier que par des motifs importants et notamment une urgence réelle : un crédit urgent ne saurait être voté pour des travaux terminés, pour remédier à des retards accumulés antérieurement, accélérer la réalisation d'un projet ou encore par pure commodité.

### ***E. Procès-verbaux, enregistrement et archives***

**Procès-verbaux** **Art. 79.-** <sup>1</sup> Chaque séance du Conseil général fait l'objet d'un procès-verbal qui doit contenir :

- a) les noms des membres absents avec mention de ceux qui étaient excusés et de ceux qui ne l'étaient pas;
- b) l'énoncé des objets mis en discussion, des propositions et des amendements;
- c) les diverses opinions émises dans la discussion et les arguments invoqués à l'appui de chacune d'elles;
- d) le nombre des voix émises en faveur et contre la proposition lors de chaque vote.

<sup>2</sup> Le bureau fixe les principes à suivre pour la transcription des interventions.

**Adoption**

**Art. 80.-** <sup>1</sup> Un projet de procès-verbal est à disposition sur le site internet de la Ville. Il est envoyé aux membres du Conseil qui en font la demande, en règle générale avant la séance suivante.

<sup>2</sup> S'il ne soulève pas d'objection, il est considéré comme adopté.

<sup>3</sup> Le bureau détermine la procédure à suivre en cas de propositions de modification; il statue sur les contestations et, si cela est nécessaire, arrête le texte définitif.

Enregistrement **Art. 81.-**<sup>1</sup> Les débats du Conseil général sont enregistrés.

<sup>2</sup> Les enregistrements ne sont accessibles qu'à la présidence et au/à la secrétaire du Conseil général, au bureau de cette autorité, aux membres du Conseil communal et à la chancellerie. Le membre du Conseil général qui veut proposer la rectification d'un procès-verbal est autorisé à entendre le fragment des débats qu'il conteste.

<sup>3</sup> Le bureau choisit chaque année l'enregistrement d'une séance du Conseil qui est conservé à des fins scientifiques. Ces enregistrements ne seront disponibles qu'à partir de la quatrième période administrative qui suit celle au cours de laquelle ils ont été réalisés.

<sup>4</sup> Les autres enregistrements d'une période administrative sont conservés jusqu'à la fin de l'année civile qui suit celle au cours de laquelle cette période s'est terminée; ils sont ensuite effacés.

Archives **Art. 82.-** Les registres, recueils de procès-verbaux et archives du Conseil général sont constitués par la chancellerie qui en assure la conservation.

## Du Conseil communal

### *A. Constitution*

Election **Art. 83.-**<sup>1</sup> Le Conseil communal est composé de cinq membres élus par le peuple selon le système de la représentation proportionnelle. Ses membres sont assermentés.

<sup>2</sup> Le mode électoral est régi par la loi cantonale sur les droits politiques du 17 octobre 1984.

<sup>3</sup> L'assermentation des membres du Conseil communal se déroule dans les mêmes formes que celles des membres du Conseil général (voir art. 29 ci-dessus).

**Constitution** **Art. 84.-** <sup>1</sup> Après son élection, puis chaque année au début de juin, le Conseil communal élit sa présidence et sa vice-présidence et répartit entre ses membres les sections et services de l'administration ainsi que les suppléances.

<sup>2</sup> Les membres du Conseil communal dirigent les sections et services qui leur sont attribués.

**Vacance** **Art. 85.-** <sup>1</sup> En cas de vacance de siège pendant la période administrative, le membre du Conseil communal qui quitte le Conseil communal est remplacé par le/la premier-ère des suppléants de la même liste. Si cette personne refuse le siège, le/la suppléant-e qui suit prend sa place.

<sup>2</sup> S'il n'y a plus de suppléants, il est toujours procédé à une élection complémentaire.

**Activité accessoire** **Art. 86.-** Les membres du Conseil communal ne sont pas autorisés à exercer d'autre profession.

**Traitement** **Art. 87.-** Le traitement des membres du Conseil communal est fixé par le Conseil général.

## ***B. Attributions***

**En général** **Art. 88.-** Le Conseil communal exerce les attributions qui lui sont conférées par les lois et les règlements.

Signature	<b>Art. 89.-</b> La commune est engagée par la signature collective du/de la président-e du Conseil communal et du/de la chancelier-ère ou de leurs remplaçants.
Relations avec le Conseil général	<b>Art. 90.-</b> Le Conseil communal est tenu de donner par écrit au Conseil général son avis sur chaque objet qu'il soumet aux délibérations de ce Conseil et sur toutes questions que celui-ci renvoie à son examen.
Séances du Conseil général	<p><b>Art. 91.-</b> <sup>1</sup> Les membres du Conseil communal siègent au Conseil général avec voix consultative.</p> <p><sup>2</sup> Chacun d'eux rapporte devant cette autorité sur les affaires de ses sections et services.</p> <p><sup>3</sup> Pour celles d'ordre général, il appartient à la présidence de le faire, sauf décision contraire.</p>
Marchés publics	<b>Art. 92.-</b> Les marchés publics de construction, de fournitures et de services sont régis par la loi cantonale sur les marchés publics (LCMP), du 23 mars 1999.
Nomination des fonctionnaires	<b>Art. 93.-</b> Sur la proposition de la direction dont ils dépendront, le Conseil communal nomme les fonctionnaires conformément au statut du personnel et il détermine leurs attributions.
Recours	<p><b>Art. 94.-</b> <sup>1</sup> Sauf dispositions légales ou réglementaires contraires, les décisions des directions de section de l'administration communale peuvent faire l'objet, de la part des intéressés, d'un recours au Conseil communal, conformément à la loi sur la procédure et la juridiction administratives (LPJA), du 27 juin 1979.</p> <p><sup>2</sup> Les recours sont renvoyés pour examen et préavis à la suppléance de la direction qui a statué.</p>

## **C. Présidence**

- Attributions** **Art. 95.-** <sup>1</sup> La présidence organise les travaux du Conseil communal.
- <sup>2</sup> Elle fixe l'ordre du jour des séances et en dirige les débats; en cas de contestation, le Conseil décide.
- <sup>3</sup> Elle exerce une surveillance générale sur la marche de l'administration et veille à l'exécution des décisions prises.
- Représentation** **Art. 96.-** <sup>1</sup> La présidence représente la Ville. Ce pouvoir de représentation peut être exercé par la présidence du Conseil général.
- <sup>2</sup> Sauf durant les séances du Conseil général, elle a la prééminence sur la présidence de cette autorité.
- Correspondance** **Art. 97.-** La présidence reçoit la correspondance ainsi que toutes autres pièces adressées au Conseil et lui en donne connaissance dans la première séance qui suit leur réception.
- Elections et votations** **Art. 98.-** Les élections et votations populaires sont organisées sous la surveillance de la présidence.
- Cas d'urgence** **Art. 99.-** Dans les cas d'urgence, lorsque le Conseil ne peut être réuni immédiatement, la présidence prend sous sa responsabilité toute mesure qu'elle juge nécessaire; elle doit en référer au Conseil à bref délai.
- Remplacement** **Art. 100.-** En cas d'absence ou d'empêchement de la présidence, la vice-présidence, ou à défaut, le membre le plus ancien en fonctions, subsidiairement le plus âgé, les remplace dans leurs attributions.

## ***D. Convocations, délibérations et décisions***

- Convocations**
- a) ordinaires **Art. 101.-** Le Conseil se réunit régulièrement au moins une fois par semaine, à jour et heure fixes.
- b) extraordinaires **Art. 102.-** <sup>1</sup> La présidence peut convoquer le Conseil en séance extraordinaire; elle doit le faire lorsque deux membres le demandent.
- <sup>2</sup> Les convocations aux séances extraordinaires doivent mentionner leur ordre du jour.
- Absences**
- Art. 103.-** <sup>1</sup> Les membres sont tenus d'assister régulièrement aux séances. Celui qui est empêché doit en faire connaître le motif à la présidence.
- <sup>2</sup> Afin que les travaux du Conseil ne soient pas perturbés, les absences volontaires interviennent d'entente avec lui.
- Délibérations**
- a) quorum **Art. 104.-** Le Conseil ne peut siéger valablement que si trois de ses membres au moins sont présents.
- b) incompatibilités **Art. 105.-** Les cas d'incompatibilités sont réglés par l'article 21 ci-dessus.
- c) examen préalable **Art. 106.-** Avant d'être l'objet d'une décision du Conseil, toute affaire doit être soumise à l'examen préalable de celui de ses membres qu'elle concerne.
- Gestion des sections**
- Art. 107.-** <sup>1</sup> Chaque membre présente au Conseil les affaires relevant de ses sections et services et lui communique les pièces à l'appui. Il élabore et soumet à ce Conseil les projets de rapports, de règlements et d'arrêtés sur les objets relevant de sa compétence.

<sup>2</sup> Il est responsable envers lui de sa gestion.

**Nominations** **Art. 108.-** La date d'une nomination doit être fixée à l'avance. La direction de la section intéressée rapporte avec pièces à l'appui sur toutes les candidatures annoncées.

**Conflits de compétence** **Art. 109.-** Les conflits de compétence entre membres ou entre un membre et la présidence sont soumis à la décision du Conseil communal, sauf recours au bureau du Conseil général.

**Votations** **Art. 110.-** Aucun membre ne peut s'abstenir de donner son opinion dans les délibérations et de voter, exception faite des nominations pour lesquelles il est candidat.

**Décisions** **Art. 111.-** <sup>1</sup> Les décisions sont prises à la majorité des membres présents; en cas d'égalité, la décision est renvoyée à la séance suivante. Si à cette séance, le résultat est le même, la décision est prise à la voix prépondérante du/de la président-e; s'il s'agit d'une nomination, le/la président-e peut s'en remettre au sort.

<sup>2</sup> A moins qu'il n'en soit décidé autrement, les décisions interviennent à main levée.

### ***E. Procès-verbaux***

**Adoption et contenu** **Art. 112.-** <sup>1</sup> Chaque séance fait l'objet d'un procès-verbal qui, en règle générale, est adopté au début de la séance suivante.

<sup>2</sup> Les procès-verbaux énumèrent les objets évoqués et les décisions prises.



<sup>3</sup> Ils ne reproduisent pas les interventions des membres; cependant, celui qui a été minoritaire lors d'une décision peut exiger que mention soit faite au procès-verbal de son opinion sommairement exprimée et de son vote.

**Consultation** **Art. 113.-** Les procès-verbaux, les rapports, la correspondance et les dossiers du Conseil communal et des sections de l'administration peuvent en tout temps être consultés par les membres du Conseil général intervenant en cette qualité.

## **Des Commissions**

### ***A. Dispositions communes***

**Quorum** **Art. 114.-** <sup>1</sup> Une commission ne peut siéger que si la moitié au moins de ses membres sont présents.

<sup>2</sup> Une commission consultative qui n'atteint pas ce quorum peut toutefois délibérer mais ses procès-verbaux et rapports devront expressément mentionner le fait que la majorité des membres étaient absents.

**Représentation du Conseil communal** **Art. 115.-** <sup>1</sup> Le Conseil communal doit être représenté aux séances de toutes les commissions.

<sup>2</sup> Il prend les dispositions nécessaires à cet effet; selon les circonstances, la personne responsable d'un service peut être déléguée.

**Incompatibilités** **Art. 116.-** Les cas d'incompatibilités sont réglés par l'article 21 ci-dessus.

**Décisions** **Art. 117.-** <sup>1</sup> Les décisions sont prises à la majorité des votants.

<sup>2</sup> Le/la président-e de commission vote.

<sup>3</sup> Avec l'accord de son/sa président-e, une commission peut à titre exceptionnel prendre une décision par correspondance; la commission doit toutefois être réunie si l'un de ses membres l'exige.

Secret de  
fonction

**Art. 118.-** Les membres des commissions sont tenus de garder confidentiels les faits sensibles dont ils ont eu connaissance dans l'exercice de leur mandat.

## ***B. Commissions et autres instances nommées par le Conseil général***

### **1. Dispositions générales**

Enumération

**Art. 119.-** Le Conseil général nomme :

<sup>1</sup> Commissions

- a) la commission financière ;
- b) la commission des naturalisations et des agrégations ;
- c) la commission du plan d'alignement ;
- d) la commission des ports et rives ;
- e) la commission du plan d'aménagement du territoire communal ;
- f) la commission spéciale des énergies.

En tout temps, il peut nommer des commissions spéciales.

<sup>2</sup> Autres instances

- a) ses délégué-e-s au sein du Conseil d'établissement scolaire ;

- b) les représentant-e-s de la Ville au conseil intercommunal de l'ESRN, autorité à laquelle il propose en outre ses candidat-e-s à la nomination au comité scolaire.
- c) les représentant-e-s de la Ville au conseil intercommunal des syndicats intercommunaux et au sein de fondations et autres institutions.

**Nominations**

**Art. 120.-** La commission financière est nommée chaque année en même temps que le bureau du Conseil général. Les autres commissions sont nommées au début de chaque période administrative.

**Mode de nomination**

**Art. 121.-**<sup>1</sup> Sauf disposition contraire, toutes les commissions et délégations constituées par le Conseil général le sont sur la base de la représentation proportionnelle, en fonction des suffrages obtenus par chaque groupe en tenant compte des apparentements, et leurs membres sont rééligibles.

<sup>2</sup> A l'exception des représentant-e-s mentionnés à l'article 119 alinéa 2 lettres b) et c), ils doivent appartenir au Conseil général.

<sup>3</sup> Chaque commission nomme son bureau.

## **2. Commissions**

**En général**

**Art. 122.-**<sup>1</sup> Les commissions ont pour tâche de procéder à un examen détaillé de certains objets ressortissant à la compétence du Conseil général ou du Conseil communal afin de faciliter les délibérations et décisions de ces autorités.

<sup>2</sup> Elles peuvent demander au Conseil communal tous les renseignements qui leur paraissent nécessaires et entendre des personnes étrangères à l'administration communale.

- Constitution**      **Art. 123.-** <sup>1</sup> En règle générale, toute commission doit se constituer à l'issue de la séance au cours de laquelle elle a été nommée.
- <sup>2</sup> A cet effet, elle est réunie par l'un de ses membres désigné à tour de rôle dans chaque groupe en la personne du/de la premier-ère commissaire nommé-e du groupe; il/elle préside la commission jusqu'à ce que celle-ci ait constitué son bureau.
- <sup>3</sup> Le bureau se compose d'autant de membres qu'il y a de groupes; il comprend au moins une présidence, une vice-présidence et un membre rapporteur.
- 
- Vacance**            **Art. 124.-** <sup>1</sup> Lorsqu'une vacance se produit dans une commission, la présidence du Conseil général désigne immédiatement un membre remplaçant sur proposition du groupe intéressé.
- <sup>2</sup> La présidence et le membre rapporteur de la commission ainsi que le Conseil communal, en sont informés.
- 
- Convocation**      **Art. 125.-** <sup>1</sup> Les commissions sont convoquées par le Conseil communal ou, par décision de la présidence de la commission, à la demande de trois de leurs membres, adressée à cette dernière.
- <sup>2</sup> La convocation est adressée par écrit; elle contient l'ordre du jour et, sous réserve des cas d'urgence, elle doit être envoyée aux commissaires sept jours au moins avant la séance.
- <sup>3</sup> Si l'ordre du jour contient un objet déterminant pour une séance du Conseil général, la séance de commission aura lieu au plus tard une semaine avant le Conseil général.

## Rapports

**Art. 126.-** <sup>1</sup> Les propositions des commissions sont consignées dans des rapports qui, sauf dispositions contraires, sont présentés par écrit sous la signature du/de la président-e et du membre rapporteur.

<sup>2</sup> Ces rapports doivent être remis au Conseil communal dans un délai suffisant pour qu'ils puissent être envoyés aux membres du Conseil général dix jours au moins avant la séance.

## Egalité des voix

**Art. 127.-** Si un vote fait constater une égalité des voix, le/la président-e ne départage pas et le rapport fait état des deux propositions ainsi que des motifs invoqués pour chacune d'elles.

## Rapport de minorité

**Art. 128.-** <sup>1</sup> Si une commission n'est pas unanime dans ses propositions, la minorité peut justifier son point de vue dans un rapport.

<sup>2</sup> Le principe, les arguments et les conclusions d'un rapport de minorité doivent toutefois être annoncés au plus tard lors de l'adoption du rapport principal.

## Commission financière

### a) en général

**Art. 129.-** <sup>1</sup> La commission financière est composée de quinze membres; elle peut se fractionner en sous-commissions.

<sup>2</sup> Elle constitue son bureau chaque année.

### b) attributions

**Art. 130.-** <sup>1</sup> La commission financière examine le budget ainsi que la gestion et les comptes présentés par le Conseil communal.

<sup>2</sup> Elle exprime un préavis au sujet de la conclusion ou du renouvellement d'emprunts; elle sera consultée avant tout projet de transaction immobilière concernant le patrimoine financier ou administratif de la Ville qui sera soumis au Conseil général; de plus elle exerce les

attributions qui lui sont dévolues par les dispositions financières du présent règlement.

<sup>3</sup> Elle peut être appelée par le Conseil communal à lui donner un préavis sur des questions relatives à la gestion ou à l'administration.

**Commission des naturalisations et des agrégations**

**Art. 131.-** <sup>1</sup> La commission des naturalisations et des agrégations est composée de sept membres.

<sup>2</sup> Elle rapporte au Conseil communal, en préavisant l'octroi ou le refus de la naturalisation ou de l'agrégation.

**Commission du plan d'alignement**

**Art. 132.-** <sup>1</sup> La commission du plan d'alignement est composée de sept membres.

<sup>2</sup> Elle examine les projets tendant à l'élaboration, la modification ou la suppression de plans d'alignement.

<sup>3</sup> Elle peut rapporter oralement devant le Conseil général.

**Commission des ports et rives**

**Art. 133.-** <sup>1</sup> La commission des ports et rives est composée de quinze membres.

<sup>2</sup> Elle examine et préavise les projets relatifs à l'aménagement des ports et des rives.

**Commission du plan d'aménagement du territoire communal**

**Art. 134.-** <sup>1</sup> La commission du plan d'aménagement du territoire communal est composée de quinze membres.

<sup>2</sup> Elle examine et préavise les importants projets et plans d'aménagement du territoire communal.

**Commission spéciale des énergies**

**Art. 135.-** <sup>1</sup> La commission spéciale des énergies est composée de quinze membres.

<sup>2</sup> Elle examine et préavise les projets liés à la politique énergétique de la commune.

**Commissions  
spéciales**

**a) en général**

**Art. 136.**- <sup>1</sup> Le Conseil général peut charger une commission spéciale de sept à quinze membres, d'étudier un rapport du Conseil communal, une motion, une proposition ou un projet d'initiative communale.

<sup>2</sup> Il fixe de cas en cas le nombre des membres de la commission.

**b) procédure**

**Art. 137.**- <sup>1</sup> Le Conseil communal peut proposer au Conseil général la nomination d'une commission spéciale qui serait chargée d'examiner un important problème d'urbanisme ou d'édilité ou un objet particulier pour lequel un projet ou des propositions ne peuvent pas encore être présentés.

<sup>2</sup> Le même droit appartient à tout membre du Conseil général, la procédure applicable étant celle régissant la motion ; une telle proposition ne peut toutefois pas tendre à la constitution d'une commission d'enquête chargée d'examiner un acte de la gestion, le contrôle de cette dernière appartenant exclusivement à la commission financière.

<sup>3</sup> La commission est dissoute dès qu'elle a rempli son mandat mais au plus tard à la fin de la période administrative ; le renouvellement de la commission peut toutefois être décidé au début de la période suivante, le Conseil communal devant être préalablement mis en mesure de se déterminer sur l'opportunité de cette décision.

### **3. Autres instances**

**Instances  
scolaires**

**Art. 138.**- Les instances scolaires sont régies par la législation cantonale ainsi que par la réglementation intercommunale et communale en la matière.

### ***C. Commissions consultatives nommées par le Conseil communal***

**Enumération** **Art. 139.-**<sup>1</sup> Le Conseil communal nomme au début de chaque période administrative, les commissions consultatives suivantes :

- a) la commission des forêts et domaines ;
- b) la commission des vignes et de l'encavage ;
- c) la commission des sports ;
- d) la commission des transports et de la mobilité ;
- e) la commission de la salubrité publique ;
- f) la commission du cimetière ;
- g) la commission de la police du feu ;
- h) la commission d'urbanisme ;
- i) la commission de la culture ;
- j) la commission des énergies et de l'eau ;
- k) la commission du logement ;
- l) la commission nature et paysage ;
- m) la commission de l'énergie.

<sup>2</sup> Le Conseil communal peut nommer, à titre permanent ou temporaire, toute autre commission consultative qu'il juge nécessaire à la bonne marche de l'administration.

**Commissaires** **Art. 140.-**<sup>1</sup> Des personnes non domiciliées à Neuchâtel peuvent être nommées membres de commissions consultatives.

<sup>2</sup> Selon les circonstances, ces dernières peuvent être complétées par des représentant-e-s des communes de la région.



Age limite	<b>Art. 141.-</b> Le Conseil communal peut instituer une limite d'âge au-delà de laquelle le membre de la commission est réputé être démissionnaire.
Présidence et bureau	<b>Art. 142.-</b> <sup>1</sup> Les commissions consultatives sont présidées par l'un des membres du Conseil communal qui est compris dans leur effectif.  <sup>2</sup> Pour le surplus, elles désignent elles-mêmes leur bureau.
Convocation	<b>Art. 143.-</b> Elles sont convoquées sur décision de leur présidence, du Conseil communal ou à la demande du quart de leurs membres.
Procès-verbaux	<b>Art. 144.-</b> <sup>1</sup> Les préavis des commissions consultatives sont en règle générale consignés dans des procès-verbaux dont la tenue peut être confiée à un membre du personnel communal ; ils sont signés par le/la président -e et le/la secrétaire de la commission.  <sup>2</sup> Les procès-verbaux sont à la disposition du Conseil communal qui les citera en une mesure adaptée aux circonstances dans ses rapports au Conseil général.
Commission des forêts et domaines	<b>Art. 145.-</b> La commission des forêts et domaines se compose de cinq membres. Elle doit être consultée sur tout projet d'acquisition, de transformation ou d'aliénation d'immeubles forestiers ou agricoles.
Commission des vignes et de l'encavage	<b>Art. 146.-</b> La commission des vignes et de l'encavage se compose de cinq membres. Elle doit être consultée sur les problèmes viti-vinicoles importants.

**Commission  
des sports**

**Art. 147.**- La commission des sports se compose de quinze membres. Elle étudie les mesures propres à stimuler et à promouvoir la pratique des sports en accord avec les associations et clubs sportifs. Elle examine les problèmes d'équipement et préavise sur tout projet de création ou d'extension des installations sportives.

**Commission  
des transports  
et de la mobilité**

**Art. 148.**- La commission des transports et de la mobilité est composée de quinze membres. Elle donne son préavis sur les questions de circulation des véhicules et des piétons, de stationnement, de transports publics, d'horaires, de nouvelles formes de mobilité et d'aménagements urbains.

**Commission de  
la salubrité  
publique**

**Art. 149.**- La commission de la salubrité publique se compose de sept membres. Ses attributions sont fixées par la législation cantonale sur la police sanitaire.

**Commission du  
cimetière**

**Art. 150.**- La Commission du cimetière se compose de sept membres. Elle donne son préavis sur toutes les questions relatives à l'aménagement du cimetière.

**Commission de  
la police du feu**

**Art. 151.**- La commission de la police du feu se compose de onze membres. Ses attributions sont fixées par la législation cantonale sur la police du feu.

**Commission  
d'urbanisme**

**Art. 152.**- La commission d'urbanisme se compose de onze membres dont cinq sont nommés sur proposition des groupes politiques siégeant au Conseil général sur la base d'une représentation proportionnelle. La commission a les attributions définies par le règlement d'aménagement.

Commission de  
la culture

**Art. 153.-** <sup>1</sup> La commission de la culture se compose de quinze membres. Elle donne son préavis dans les questions d'ordre général touchant l'organisation et l'administration de la Bibliothèque, du Musée d'art et d'histoire, du Musée d'histoire naturelle et du Musée d'ethnographie. Elle peut en outre être saisie de projets concernant les activités théâtrale et musicale de la ville ainsi que les subventions dans le domaine culturel.

<sup>2</sup> Elle peut constituer en son sein des sous-commissions chargées des questions d'ordre général touchant l'une des institutions énoncées à l'alinéa premier.

Commission  
des énergies et  
de l'eau

**Art. 154.-** La commission des énergies et de l'eau se compose de quinze membres, dont trois représentants des communes voisines. Elle donne son préavis sur des questions d'ordre général touchant les énergies et l'eau.

Commission du  
logement

**Art. 155.-** La commission du logement se compose de onze membres. Elle donne son préavis sur toute question liée au logement.

Commission  
nature et  
paysage

**Art. 156.-** La commission nature et paysage se compose de onze membres. Ses attributions sont définies par l'article 10bis du règlement d'aménagement.

Commission de  
l'énergie

**Art. 157.-** La commission de l'énergie se compose de huit membres. Elle se prononce sur les problèmes importants d'économie d'énergie pour les bâtiments publics et locatifs communaux. Elle est renseignée sur les mesures générales d'économie d'énergie envisagées par la Ville.

## CHAPITRE IV

### Dispositions financières

#### Engagement des charges et des dépenses

**Art. 158.-** <sup>1</sup> Le Conseil communal, ses membres et les services communaux ne peuvent engager une charge ou une dépense que sur la base d'un crédit accordé par l'autorité compétente ou que si elles leur sont imposées par une prescription expresse de la législation.

<sup>2</sup> Ils doivent veiller à un emploi efficace et ménager les fonds mis à leur disposition.

<sup>3</sup> Il leur est interdit de changer la destination spécifique d'un crédit ou d'affecter à un autre objet tout ou partie d'un crédit individualisé.

#### Crédits complémentaires

**Art. 159.-** <sup>1</sup> Si un crédit paraît insuffisant, un complément doit être sollicité en temps utile.

##### a) règles générales

<sup>2</sup> L'obtention d'un crédit complémentaire est soumise aux dispositions applicables à l'octroi du crédit principal.

##### b) exceptions

**Art. 160.-** <sup>1</sup> Un crédit complémentaire ne doit pas être demandé lorsque le dépassement de la dépense autorisée est provoquée par :

- a) une modification de la législation survenue depuis l'octroi du crédit principal;
- b) une variation dans l'intensité de l'exploitation commandée notamment par les besoins de la population (prestations scolaires, etc.), ceux des consommateurs (fourniture d'eau, etc.), les conditions météorologiques (dénivellement, etc.);
- c) les conséquences du renchérissement provoqué par la dépréciation de la monnaie entre l'établissement du devis et l'exécution des travaux.

<sup>2</sup> Ces dépassements de crédits seront annoncés et justifiés au plus tard lors de la reddition des comptes de l'exercice concerné.

**Ouverture des crédits**

**Art. 161.**- Le Conseil général ouvre les crédits par :

- a) le budget ;
- b) les crédits de construction annuels ;
- c) les crédits d'engagement.

**Budget**

**Art. 162.**- Le Conseil communal élabore le budget et le soumet au Conseil général au début de décembre au plus tard.

**Crédits de construction annuels**

**Art. 163.**- <sup>1</sup> Les crédits de construction annuels comportent une enveloppe de dépenses devant permettre de réaliser avec souplesse les compléments d'équipement commandés par les circonstances.

<sup>2</sup> Ils sont demandés lors de la présentation du budget.

**Crédits d'engagement**

**Art. 164.**- S'appliquant en règle générale à des objets nouveaux ou occasionnels, les crédits d'engagement sont destinés à créer des institutions, financer des acquisitions et constructions, apporter une aide, entreprendre des études, etc.

**Compétences financières du Conseil communal – ouverture de crédit**

**Art. 165.**- <sup>1</sup> La compétence d'ouvrir un crédit est déléguée au Conseil communal jusqu'à concurrence :

- a) de 150'000 francs par objet, lorsqu'il s'agit d'une dépense non renouvelable;
- b) de 30'000 francs par objet, lorsqu'il s'agit d'une dépense renouvelable.

Cette compétence ne peut pas être subdéléguée.

<sup>2</sup> La commission financière est informée des crédits décidés par le Conseil communal.

<sup>3</sup> Le Conseil communal n'est toutefois pas autorisé à ouvrir un crédit d'étude comportant un choix définitif de principe ou impliquant un engagement pour l'avenir lorsque la réalisation envisagée entraînera une dépense totale supérieure à la limite de sa compétence financière; de même, la compétence ordinaire du Conseil général ne doit pas être éludée par des crédits fractionnés ouverts par le Conseil communal.

<sup>4</sup> Si, agissant dans le cadre de sa compétence financière, le Conseil communal est amené à ouvrir un crédit dans le but de réaliser un complément qui n'avait pas pu être prévu lors de l'octroi du crédit principal par le Conseil général, un rapport d'information doit être adressé à ce dernier.

**Dépenses  
urgentes**

**Art. 166.-** <sup>1</sup> S'il y a urgence et nécessité et impossibilité d'obtenir en temps utile une décision du Conseil général, le Conseil communal peut, avec l'approbation préalable de la commission financière, engager jusqu'à concurrence de 250 000 francs par objet une dépense pour laquelle un crédit n'avait pas été ouvert ou l'avait été pour une quotité insuffisante; la dépense doit être strictement limitée au montant indispensable à une bonne gestion jusqu'à ce que la procédure ordinaire puisse être respectée et le Conseil général en est informé à sa prochaine séance.

<sup>2</sup> S'il y a extrême urgence et impossibilité de recourir à la procédure instituée à l'alinéa précédent, le Conseil communal peut engager sous son autorité une dépense strictement limitée au montant indispensable à une bonne gestion jusqu'à ce que la procédure ordinaire puisse être respectée; le Conseil général en est informé à sa prochaine séance.

## Comptes

**Art. 167.-** Au 31 décembre de chaque année, le Conseil communal arrête les comptes de l'exercice.

## Rapport sur la gestion et les comptes

**Art. 168.-** <sup>1</sup> Dans les quatre premiers mois de l'année suivante, le Conseil communal adresse au Conseil général les comptes accompagnés d'un rapport écrit portant sur l'ensemble de sa gestion, sur l'utilisation des crédits de construction annuels, sur l'état d'engagement ou le bouclage des crédits d'engagement ainsi que sur l'usage qu'il a fait de ses compétences financières.

<sup>2</sup> Des justifications suffisantes doivent être fournies lorsqu'une différence quelque peu sensible, proportionnellement au montant, existe entre un crédit et la dépense effective correspondante.

<sup>3</sup> Lorsque le cumul de l'excédent des charges de deux exercices consécutifs dépasse la moitié de la fortune restante, le Conseil communal prend des mesures d'assainissement financier en agissant sur les charges et les revenus.

## Programme politique

**Art. 169.-** <sup>1</sup> Lors de chaque période administrative, le Conseil communal élabore un programme politique dans lequel il fixe ses objectifs stratégiques et annonce ses orientations prioritaires pour les quatre prochaines années au moins.

<sup>2</sup> Le Conseil communal établit un plan financier couvrant les quatre années suivant l'exercice en cours. Ce plan est actualisé périodiquement selon le principe de la planification financière continue. La commission financière y est étroitement associée.

<sup>3</sup> Le plan financier comprend notamment une estimation :

- a) des charges et des revenus du compte de fonctionnement ;
- b) des dépenses et des recettes du compte des investissements ;

- c) des projets d'équipement, ainsi que leur degré d'urgence ;
- d) des besoins financiers et des moyens de les couvrir ;
- e) de l'évolution de la fortune et de l'endettement.

<sup>4</sup> Lors de la présentation du budget et des comptes, le Conseil communal informe le Conseil général de l'évolution et des modifications apportées au plan financier.

<sup>5</sup> La planification financière vise à assurer une augmentation du niveau de la fortune couvrant au moins la moitié de la moyenne des variations des quatre dernières années de l'impôt sur les personnes morales.

<sup>6</sup> Le programme politique et la planification financière font l'objet d'un rapport d'information présenté, en règle générale, avec le deuxième budget de la période administrative.

**Plan  
d'intentions –  
état des  
investisse-  
ments**

**Art. 170.-** <sup>1</sup> Lors de la présentation de chaque budget, le Conseil communal dresse, en se référant au plan d'intentions qu'il a élaboré pour la période administrative, le tableau des crédits d'engagement qu'il envisage de solliciter au cours de l'exercice.

<sup>2</sup> Basé sur des devis, ce développement du plan d'intentions constitue, sous réserve de circonstances imprévues et de cas urgents, l'état des investissements de l'année à venir; il est étudié par la commission financière puis débattu par le Conseil général.

<sup>3</sup> L'inscription d'un objet dans cet état ne dispense pas le Conseil communal de demander, le moment venu, le crédit d'engagement correspondant.

<sup>4</sup> Dans la règle, les investissements tendent à l'autofinancement.

<sup>5</sup> Si durant deux années consécutives, le degré d'autofinancement n'est pas supérieur à 70 %, les



budgets des deux exercices suivants devront prévoir un degré d'autofinancement de 80 % au moins et le dépassement être compensé à raison de 20 % par an au moins à compter du budget du deuxième exercice qui suit.

**Crédit  
d'engagement –  
préavis de la  
commission  
financière**

**Art. 171.-**<sup>1</sup> Lorsque le Conseil communal sollicite du Conseil général un crédit d'engagement relatif à un objet non prévu dans l'état des investissements de l'année à venir, la demande doit être soumise à la commission financière pour préavis.

<sup>2</sup> La procédure est adaptée avec souplesse aux circonstances de chaque cas, la commission pouvant notamment se limiter à présenter un rapport oral au Conseil général.

<sup>3</sup> Lorsqu'un tel crédit d'engagement est accordé, le Conseil communal doit, en principe, réduire d'un montant équivalent les investissements de l'année concernée. L'enveloppe globale de la planification quadriennale des investissements devra toutefois être respectée.

**Transparence  
des opérations**

**Art. 172.-** Pour toute opération effectuée en dessous de sa valeur réelle (tels que droits de superficie accordés à titre gratuit ou à prix réduit, loyers fixés en dessous du rendement objectif de l'immeuble, prix de vente inférieurs à la valeur du marché, etc.) ou toute prestation dont la contrepartie n'est conventionnellement pas en tout ou en partie facturée, le rapport à l'appui de l'arrêté y relatif doit en indiquer la valeur objective, telle qu'évaluée par le Conseil communal.

**Vente d'immeu-  
bles**

**Art. 173.-** Sauf exception dûment justifiée, toute vente d'objet immobilier propriété de la commune fait l'objet d'une publication sous forme d'appel d'offres dans le Bulletin officiel, dans le quotidien régional le plus lu et sur le site internet de la Ville, ou sous toute autre forme appropriée.

## **CHAPITRE V**

### **De l'administration et de ses sections**

**Sections et services**

**Art. 174.-** <sup>1</sup> L'administration communale est divisée en sections et services.

<sup>2</sup> Un règlement du Conseil communal détermine les sections et services et fixe leurs attributions.

<sup>3</sup> Le Conseil communal arrête les missions et prestations des sections et services selon un système unifié assurant l'analyse des charges et produits.

**Directions**

**Art. 175.-** Les directeurs-trices font exécuter, dans leurs sections et services, les décisions du Conseil général et du Conseil communal et donnent, à cet effet, les ordres et instructions nécessaires.

**Visas**

**Art. 176.-** Le Conseil communal fixe la procédure des visas auxquels tout engagement ou paiement de factures est subordonné.

**Recettes**

**Art. 177.-** Les sections et services versent à la comptabilité générale les recettes qui leur parviennent directement.

**Assurance-caution**

**Art. 178.-** Le Conseil communal arrête la liste des fonctions mises au bénéfice d'une assurance-caution.

## **CHAPITRE VI**

### **Du personnel communal**

**Statut**

**Art. 179.-** Des arrêtés du Conseil général fixent le statut du personnel communal et sa rémunération.

## **CHAPITRE VII**

### **Dispositions finales**

**Entrée en  
vigueur**

**Art. 180.-** <sup>1</sup> Le présent règlement entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2011.

<sup>2</sup> Le Conseil communal est chargé de son exécution.

**Abrogations**

**Art. 181.-** Est abrogé le règlement général de la commune de Neuchâtel, du 17 mai 1972, et ses modifications ultérieures.

**Liste des fonctions et emplois de l'administration  
communale incompatibles avec le mandat de membre du  
Conseil général au sens de l'article 20 alinéa 3  
du Règlement général, du 6 septembre 2010**

1. Les chef-fe-s de service, d'office et les adjoint-e-s, ainsi que les membres du personnel de l'administration communale ayant rang de chef-fe-s de service et leurs adjoint-e-s.
  
2. Les adjoint-e-s de direction, les secrétaires et assistant-e-s de direction et de manière générale les proches collaborateurs-trices des directions.
  
3. Les délégué-e-s.
  
4. Le personnel de la Chancellerie communale.
  
5. Les officiers-ères et les membres de l'état-major du Corps de police.
  
6. Les officiers-ères et les membres de l'état-major du S.I.S.
  
7. Le personnel du Service juridique.
  
8. Le personnel du Service du contrôle des finances.
  
9. Les membres des directions et le/la secrétaire général-e des écoles.

# TABLE DES MATIERES

Articles

## CHAPITRE PREMIER - De la commune

Définition de la commune .....	1
Armoiries et couleurs .....	2
Ressources .....	3

## CHAPITRE II - Du corps électoral

### **A. Généralités**

Electeurs .....	4
Non-électeurs .....	5
Eligibilité .....	6
Compétences .....	7

### **B. Droit d'initiative**

Principe et objet .....	8
Exercice du droit .....	9
Traitement .....	10

### **C. Droit de référendum**

Principe et objet .....	11
Publication .....	12
Délai .....	13
Renvoi .....	14
Référendum obligatoire .....	15

### **D. Accès aux documents officiels**

Principe et objet .....	16
-------------------------	----

### **E. Publication des actes officiels**

Information du corps électoral et du public .....	17
Publications et affichage .....	18

## **CHAPITRE III - Des autorités communales**

	Articles
Autorités communales .....	19
Incompatibilités	
a) absolues .....	20
b) relatives .....	21
Procédure .....	22
Exclusions .....	23

### **Du Conseil général**

#### ***A. Constitution***

Election .....	24
Incompatibilités .....	25
Répartition électorale .....	26
Groupes .....	27
Constitution .....	28
Assermentation .....	29

#### ***B. Bureau***

Composition .....	30
Présidence .....	31
Vice-présidences .....	32
Secrétaire .....	33
Questeurs-trices .....	34
Signature .....	35
Traitement de la correspondance en général .....	36
Traitement des pétitions .....	37
Séances du bureau .....	38

#### ***C. Convocation***

Séances du Conseil général .....	39
a) ordinaires .....	40
b) extraordinaires .....	41
Publicité et maintien de l'ordre .....	42

#### ***D. Délibérations***

##### **1. Dispositions générales**

Présences .....	43
Quorum .....	44

**2. Objets des délibérations**

En général .....	45
Ordre du jour .....	46
Rapports du Conseil communal .....	47
Délais d'envoi .....	48
Motions et propositions .....	49
Projets d'initiatives communales .....	50
Dépôt et développement .....	51
Discussion .....	52
Prise en considération et amendements .....	53
Postulats .....	54
Interpellations .....	55
a) avec développement écrit .....	56
b) sans développement écrit .....	57
Résolutions .....	
a) principe .....	58
b) procédure .....	59

**3. Questions écrites**

Dépôt de la question .....	60
Réponse .....	61

**4. Discussion**

Droit de parole .....	62
Principe .....	63
Trouble de l'ordre .....	64
Incompatibilités .....	65
Motion d'ordre .....	66
Débats .....	67
Amendements .....	
a) notions.....	68
b) existence de plusieurs amendements .....	69
Crédits d'engagement .....	70
Clôture de la discussion .....	71
Réouverture de la discussion .....	72

**5. Votations, élections et nominations**

Votations .....	73
a) modalités .....	74
b) appel nominal.....	75
c) vote de la présidence .....	76

Elections et nominations .....	77
Clause d'urgence .....	78

### ***E. Procès-verbaux, enregistrement et archives***

Procès-verbaux .....	79
Adoption .....	80
Enregistrement .....	81
Archives .....	82

## **Du Conseil communal**

### ***A. Constitution***

Election .....	83
Constitution .....	84
Vacance .....	85
Activité accessoire .....	86
Traitement .....	87

### ***B. Attributions***

En général .....	88
Signature .....	89
Relations avec le Conseil général .....	90
Séances du Conseil général .....	91
Marchés publics .....	92
Nomination des fonctionnaires .....	93
Recours .....	94

### ***C. Présidence***

Attributions .....	95
Représentation .....	96
Correspondance .....	97
Elections et votations .....	98
Cas d'urgence .....	99
Remplacement .....	100

### ***D. Convocations, délibérations et décisions***

Convocations .....	
a) ordinaires .....	101
b) extraordinaires .....	102



Absences .....	103
Délibérations .....	
a) quorum .....	104
b) incompatibilités .....	105
c) examen préalable .....	106
Gestion des sections .....	107
Nominations .....	108
Conflits de compétence.....	109
Votations .....	110
Décisions .....	111

### ***E. Procès-verbaux***

Adoption et contenu .....	112
Consultation .....	113

## **Des Commissions**

### ***A. Dispositions communes***

Quorum .....	114
Représentation du Conseil communal .....	115
Incompatibilités .....	116
Décisions .....	117
Secret de fonction .....	118

### ***B. Commission et autres instances nommées par le Conseil général***

#### **1. Dispositions générales**

Enumération .....	119
Nominations .....	120
Mode de nomination .....	121

#### **2. Commissions**

En général .....	122
Constitution .....	123
Vacance .....	124
Convocation .....	125
Rapports .....	126
Egalité des voix .....	127
Rapport de minorité .....	128
Commission financière .....	
a) en général .....	129
b) attributions .....	130

Commission des naturalisations et des agrégations .....	131
Commission du plan d'alignement .....	132
Commission des ports et des rives .....	133
Commission du plan d'aménagement du territoire communal .....	134
Commission spéciale des énergies .....	135
Commissions .....	
a) en général .....	136
b) procédure .....	137

### **3. Autres instances**

Instances scolaires .....	138
---------------------------	-----

### ***C. Commissions consultatives nommées par le Conseil communal***

Enumération .....	139
Commissaires .....	140
Age limite .....	141
Présidence et bureau .....	142
Convocation .....	143
Procès-verbaux .....	144
Commission des forêts et domaines .....	145
Commission des vignes et de l'encavage .....	146
Commission des sports .....	147
Commission des transports et de la mobilité .....	148
Commission de la salubrité publique .....	149
Commission du cimetière .....	150
Commission de la police du feu .....	151
Commission d'urbanisme .....	152
Commission de la culture .....	153
Commission des énergies et de l'eau .....	154
Commission du logement .....	155
Commission nature et paysage .....	156
Commission de l'énergie .....	157

## **CHAPITRE IV - Dispositions financières**

Engagement des charges et des dépenses .....	158
Crédits complémentaires .....	
a) règles générales .....	159
b) exceptions .....	160
Ouverture des crédits .....	161
Budget .....	162

Crédits de construction annuels .....	163
Crédits d'engagement .....	164
Compétences financières du Conseil communal – ouverture de crédit .....	165
Dépenses urgentes .....	166
Comptes .....	167
Rapport sur la gestion et les comptes .....	168
Programme politique .....	169
Plan d'intentions – état des investissements .....	170
Crédit d'engagement – préavis de la commission financière .....	171
Transparence des opérations .....	172
Vente d'immeubles.....	173

### **CHAPITRE V - De l'administration et de ses sections**

Sections et services .....	174
Directions .....	175
Visas .....	176
Recettes .....	177
Assurance – caution .....	178

### **CHAPITRE VI - Du personnel communal**

Statut .....	179
--------------	-----

### **CHAPITRE VII - Dispositions finales**

Entrée en vigueur .....	180
Abrogations .....	181

**Arrêté**  
**concernant la modification d'actes réglementaires dans le cadre de**  
**la mise à jour du Règlement général de la commune de Neuchâtel,**  
**du 17 mai 1972**

**(Du 6 septembre 2010)**

Vu la mise à jour du Règlement général de la commune de Neuchâtel, le 6 septembre 2010,

Le Conseil général de la Ville de Neuchâtel,

Sur la proposition du Conseil communal,

arrête :

**Article premier.**- Les textes réglementaires ci-après sont modifiés comme suit.

**1. Statut du personnel communal, du 7 décembre 1987 (11.1 – art. 17 et 64)**

**Révocation**     Art. 17.- (alinéas 1<sup>er</sup> à 3 inchangés)

<sup>4</sup> La révocation est notifiée par écrit avec indication des motifs. Elle déploie immédiatement ses effets et met fin à tous les rapports de service. Elle peut faire l'objet d'un recours au Tribunal administratif **conformément à la loi sur la procédure et la juridiction administratives (LPJA), du 27 juin 1979.**

**Recours**         Art. 64.- <sup>1</sup> (alinéas 1<sup>er</sup> et 2 inchangés)

<sup>3</sup> Si l'intéressé conteste la décision, il peut saisir le Tribunal administratif, **conformément à la loi sur la procédure et la juridiction administratives (LPJA), du 27 juin 1979.**

**2. Règlement concernant les taxes et contributions d'équipement des terrains constructibles du 3 septembre 2007 (RS 70.5 – art. 28)**

Recours Art. 28.- <sup>1</sup> Les décisions du Conseil communal peuvent faire l'objet d'un recours, **conformément à la loi sur la procédure et la juridiction administratives (LPJA), du 27 juin 1979.**

**3. Règlement sur le service des taxis, du 14 juin 1999 (72.1 – art. 30)**

Recours Art. 30.- Les décisions de la Direction de ~~la police la~~ **sécurité** relatives à l'application du présent règlement et de son arrêté d'exécution sont susceptibles de recours auprès du Conseil communal, **conformément à la loi sur la procédure et la juridiction administratives (LPJA), du 27 juin 1979.**

**4. Arrêté fixant la rémunération du personnel communal, du 7 décembre 1970 (RS 11.4 – art. 3)**

Droit à la rémunération Art. 3.- <sup>1</sup> (alinéa 1<sup>er</sup> inchangé)

<sup>2</sup> Sont réservées pour les membres du Conseil communal, les dispositions ~~du règlement général de la commune.~~ **ci-après :**

- a) **le traitement d'un conseiller communal démissionnaire est arrêté au jour de la cessation de ses fonctions sous réserve, le cas échéant, de son droit à une indemnité de vacances ;**
- b) **celui d'un conseiller non réélu est arrêté au jour de la cessation de ses fonctions avec bonification supplémentaire de six mois ;**
- c) **le conseiller communal sortant de charge pour**

**cause d'invalidité reçoit son traitement pendant trois mois encore; le traitement d'un conseiller communal décédé continue à être versé pendant le même délai à sa veuve, à ses enfants mineurs ou à ceux dont il était le soutien, si cette dernière est prédécédée, et subsidiairement à ses ascendants, s'il en était le soutien.**

**Art. 2.**- L'arrêté instituant un fonds destiné à la transformation et à la construction de bâtiments locatifs communaux, du 12 janvier 1970, est abrogé.

**Art. 3.**- Le Conseil communal est chargé de l'application du présent arrêté.